

Hasičské fontány, z. s.

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Hasičské fontány, z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo ve Skalici u České Lípy, na adrese Skalice u České Lípy 526, PSČ 471 17. Anglický ekvivalent jména spolku: Fire fountains.

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je projekce, realizace, propagace a podpora všech druhů fontán a vodotrysků vytvořených pomocí věcných prostředků požární ochrany, požárních stříkaček a podobných čerpadel, kde konečný prvek pro výstřik vody (zpravidla proudnice) bude zejména ovládán lidskou silou za doprovodu zvukové stopy a světelných efektů.

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) organizace setkání hasičstva, přípravy a realizace hasičských fontán,
- b) praktické spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni,
- c) propagace aktivit spolku a osvěty práce hasičů např. prostřednictvím pořádání benefičních akcí a informování veřejnosti,
- d) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů,
- e) poradenské a konzultační činnosti,
- f) účasti na konzultačních a rozhodovacích procesech týkajících se realizace hasičských fontán,
- g) zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví,

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.

2. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) volit členy výboru spolku,
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - d) podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
4. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi výboru spolku,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný k nahlédnutí u výboru spolku. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí místopředsedové výboru při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. V

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) výbor spolku

Čl. VI

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí členy výboru spolku a odvolává je,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
 - d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - f) rozhoduje o zániku spolku.

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou výboru spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda výboru spolku je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda výboru spolku členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jejím konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda výboru spolku členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
5. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
6. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. VII

Výbor

1. Výbor spolku je statutárním orgánem spolku volený členskou schůzí. Výbor spolku je tříčlenný a tvoří jej předseda výboru spolku a dva místopředsedové výboru spolku. Za spolek jsou oprávněni jednat ve všech věcech vždy alespoň dva členové výboru spolku společně v jakékoliv kombinaci. Zejména pak jsou oprávněni rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, mohou přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž výborem zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Výbor spolku je volen na dobu 4 let. Výbor spolku si na svém prvním jednání zvolí předsedu výboru spolku. Výbor spolku se funkce ujímá den následující po dni volby.
3. Předseda výboru spolku je zejména povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. VI odst. 2. těchto stanov,
 - b) jednou za tři roky předložit členskou schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.

4. Místopředsedové výboru spolku jsou zejména povinni:
- a) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
 - b) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,

Čl. VIII

Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Účinnost od 24. 3. 2017


Ve Skalici u České Lípy dne 24. 3. 2017

Zapsal:



Ing. Boleslav Lang

Ověřil:



David Sobotka